

## 平成26年度 卒業研究関連日程

〔現4年次生用〕

2014年 平成26年	6月	11日(水)	卒業研究関連日程の決定	学類教育会議
	11月	中旬	卒業研究ファイルの発注 卒業研究発表会の教室確保	学類長 学群教務
	12月	中旬	「卒業研究提出及び発表会について」(学生・教員用)作成・掲示	学群教務
2015年 平成27年	1月	中旬	「卒業研究発表会スケジュール」提出依頼 卒業研究ファイル・卒業研究受付表(正・控)配付	学類長→4年クラス担任 学群教務
		下旬	「卒業研究発表会スケジュール」調整・作成 「卒業研究発表会スケジュール」の掲示	4年クラス担任・学類長 学群教務
	23日(金)	卒業研究の提出 教員別に区分けし「卒業研究IIIの評価」を電子ファイルで送付す  卒業研究の受理通知	学群教務  学類長→各教員	
	27日(火) 28日(水)	} 卒業研究発表会	全教員	
	2月	3日(火)	卒業研究成績・評価報告締切	各教員→学類長
		中旬	卒業研究成績報告締切	学群教務

2014-04-02カリキュラム委員会承認

# 平成27年度 主専攻配属関連日程

[平成26年度入学者用]

2014年 平成26年	6月	11日(水)	平成26年度主専攻配属に関する日程の決定	学類教育会議
	11月	上旬	主専攻配属ガイダンス開催の掲示	学群教務
		26日(水)	主専攻配属ガイダンス開催 13:30~15:00	カリキュラム委員会
2015年 平成27年	1月	上旬	「主専攻配属志望票」の作成・掲示・配付	学群教務
	2月	3日(火)	「主専攻配属志望票」の提出締切	学群教務
		中旬	「主専攻配属志望票」の集計と「結果集計表」の作成	
	3月	4日(水)	主専攻配属志望状況の報告	学類教育会議 学群教務
		中旬	主専攻配属要件のチェック(修得単位数等の確認) (成績報告により逐次、個人別成績表等に記入する)	
4月	上旬	主専攻配属判定(不合格者の不足科目・単位等を記入した資料を作成)	カリキュラム委員会 学群教務 学類教育会議 学群教務	
中旬	カリキュラム委員会終了後、主専攻配属結果の通知(掲示) 主専攻配属決定・通知(掲示)			

# 平成27年度 卒業研究題目及び指導教員決定までの流れ

[現3年次生用]

2014年 平成26年	6月	11日(水)	平成26年度卒業研究題目及び指導教員決定に関する日程の決	学類教育会議
	10月	下旬	翌年度「卒業研究指導予定調書」提出依頼	カリキュラム委員長→主専攻カリキュラム委員→各教員
	11月	19日(水)	「卒業研究指導予定調書」提出	各教員→主専攻カリキュラム委員→学類長
	12月	3日(水)	「卒業研究指導予定表」作成と報告 「卒業研究指導予定表」教員への配付と掲示 「卒業研究申請書」作成と配付 ) 教員との面談・調整期間 )	学類長・カリキュラム委員会 学類長・学群教務 学群教務
	12月	19日(金)	「卒業研究申請書」締切日 ～指導教員の承認印が必要＝卒業研究指導教員の決定～	学群教務
2015年 平成27年	3月	下旬	主専攻別卒業研究指導教員名簿作成・判定会議	学類長・カリキュラム委員会
	4月	上旬～中旬	「卒業研究配属」決定・通知	学類教育会議

2014-04-02カリキュラム委員会承認