

平成 2 2 年度 卒業研究関連日程

〔現 4 年次生用〕

2010	9月	中旬	卒業研究関連日程の決定	学 類 教 員 会 議
	11月	中旬	卒業研究ファイルの発注 卒業研究発表会の教室確保	学 類 長 学 群 教 務
	12月	中旬	「卒業研究提出及び発表会について」（学生・教員用）作成・掲示	学 群 教 務
2011	1月	中旬	「卒業研究発表会スケジュール」提出依頼〔4 年クラス担任〕	学 類 長
		下旬	「卒業研究発表会スケジュール」調整・作成 「卒業研究発表会スケジュール」の掲示 卒業研究ファイル・卒業研究受付表（正・控）配付 卒業研究の提出 ー教員別に分けし、「卒業研究成果の評価」を添付するー 卒業研究の受理通知〔学類長→各教員〕 卒業研究発表会 卒業研究成績・評価報告締切〔各教員→学類長〕	4年クラス担任・学 類 長 学 群 教 務 学 群 教 務 学 群 教 務 学 類 長
	2月	中旬	卒業研究成績報告締切	学 群 教 務

平成 2 3 年度 主専攻配属関連日程

〔平成22年度入学者用〕

2010	11月	上旬	2 3 年度主専攻配属に関する日程の決定	学類教員会議
	11月	中旬	主専攻配属ガイダンス開催	学 群 教 務
	12月	上旬	主専攻配属ガイダンス開催	カリキュラム委員会
2011	1月	下旬	「主専攻配属志望票」の作成・掲示・配付	学 群 教 務
	2月	上旬 中旬	「主専攻配属志望票」の提出締切 「主専攻配属志望票」の集計 －「結果集計表」の作成－	学 類 長
	3月	上旬	主専攻配属志望状況の報告	学類教員会議
		中旬	主専攻配属要件のチェック(修得単位数等の確認) －成績報告により逐次、個人別成績表等に記入する－	学 群 教 務
	4月	上旬	主専攻配属判定 －不合格者の不足科目・単位等を記入した資料を作成－ カリキュラム委員会終了後、主専攻配属結果の通知(掲示)	カリキュラム委員会
		中旬	主専攻配属決定・通知(掲示)	学類教員会議 学 群 教 務

注) 詳細な日程等については、随時掲示する。

平成 2 3 年度 卒業研究題目及び
指導教員決定までの流れ
〔現 3 年次生用〕

2010	10月	中旬	平成23年度卒業研究題目及び 指導教員決定に関する日程の決定	学類教員会議
	11月	下旬	来年度「卒業研究指導予定調書」提出依頼 〔カリキュラム委員長→専攻カリキュラム委員→各教員〕	
	12月	上旬	「卒業研究指導予定調書」提出 〔各教員→専攻カリキュラム委員→学類長〕	
2011	1月	中旬	「卒業研究指導予定表」作成・報告 「卒業研究指導予定表」教員へ配付・掲示 「卒業研究課題申請書」作成・配付 } 教員との面談・調整 }	学類長・学類教員会議 学類長・学群教務 学群教務
	2月	中旬	「卒業研究課題申請書」締切日 ～指導教員の承認印が必要＝卒業研究指導教員の決定～	学群教務
	4月	上旬 中旬	主専攻別卒業研究指導教員名簿作成・・・・・・・・・・ 「卒業研究配属」決定・通知	学類長 (カリキュラム委員会) 学類教員会議

(注) 1 指導教員を変更する場合は→「指導教員変更届」の提出が必要となる。