

# 平成21年度 主専攻配属関連日程

[平成20年度入学者用]

2008	11月	上旬	21年度主専攻配属に関する日程の決定	学類教員会議
	11月	中旬	主専攻配属ガイダンス開催	教 務
	12月	上旬	主専攻配属ガイダンス開催	カリキュラム委員会
2009	1月	下旬	「主専攻配属志望票」の作成・掲示・配付	教 務
	2月	上旬 中旬	「主専攻配属志望票」の提出締切 「主専攻配属志望票」の集計 －「結果集計表」の作成－	学 類 長
	3月	上旬	主専攻配属志望状況の報告	学類教員会議
		中旬	主専攻配属要件のチェック(修得単位数等の確認) －成績報告により逐次、個人別成績表等に記入する－	教 務
	4月	上旬	主専攻配属判定 －不合格者の不足科目・単位等を記入した資料を作成－ カリキュラム委員会終了後、主専攻配属結果の通知(掲示)	カリキュラム委員会
中旬		主専攻配属決定・通知(掲示)	学類教員会議 教 務	

注) 詳細な日程等については、随時掲示する。



# 平成20年度 卒業研究関連日程

[現4年次生用]

2008	9月	中旬	卒業研究関連日程の決定	学類教員会議
	11月	中旬	卒業研究ファイルの発注 卒業研究発表会の教室確保	学 類 長 教 務
	12月	中旬	「卒業研究提出及び発表会について」(学生・教員用)作成・掲示	教 務
2009	1月	中旬	「卒業研究発表会スケジュール」提出依頼〔4年クラス担任〕	学 類 長
		下旬	「卒業研究発表会スケジュール」調整・作成 「卒業研究発表会スケジュール」の掲示 卒業研究ファイル・卒業研究受付表(正・控)配付 卒業研究の提出  一教員別に区分けし、「卒業研究成果の評価」を添付する一 卒業研究の受理通知〔学類長→各教員〕  卒業研究発表会  卒業研究成績・評価報告締切〔各教員→学類長〕	4年クラス担任・学 類 長 教 務 教 務 教 務  学 類 長
	2月	中旬	卒業研究成績報告締切	教 務